



งานทะเบียนและประมวลผล
 เลขที่รับ.....
 วันที่.....

โครงการปริญญาตรีการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว ภาคพิเศษ
 โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 คำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคพิเศษ)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ภาคปกติ ภาคพิเศษ

ประจำตัวนิสิต..... นิสิตชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อสะดวก).....

ความประสงค์ ขอคืนเงินค่าหน่วยกิต (กรณีสอบได้ระดับคะแนน A ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) ในภาค..... ปีการศึกษา.....

ทั้งนี้เนื่องจากมีผลการเรียนภาค..... ปีการศึกษา..... โดยสอบได้ระดับคะแนน "A" จำนวน.....หน่วยกิต

ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ในภาค..... ปีการศึกษา..... เนื่องจาก.....

ช่องทางการคืนเงิน 1. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารชื่อ.....ธนาคาร.....

เลขที่บัญชี.....

2. ขอติดต่อรับเช็คจากมหาวิทยาลัยตามที่แจ้งในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....(นิต)

(.....)

1. เรียน ประธานคณะกรรมการ ดำเนินงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า.....	2. เรียน กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงานฯ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรแจ้ง ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ	3. เรียน ประธานคณะกรรมการ ดำเนินงานฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	4. คำอนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ลงนาม).....
ลงนาม)..... อาจารย์ที่ปรึกษา/...../.....	(ลงนาม)...../...../.....	(ลงนาม)..... กรรมการและเลขานุการ/...../.....	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการปริญญาตรีการจัดการ โรงแรมและการท่องเที่ยว ภาคพิเศษ/...../.....

หมายเหตุ : กรณีได้ระดับคะแนน "A" หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิต
ที่มีผลการเรียนดีเด่น ลว.30 มี.ย. 57 นิสิตที่ได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาถัดไป 1 ภาคการศึกษา ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 22
หน่วยกิต สอบได้ระดับคะแนน A หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ไม่เรียนซ้ำ

หลักฐานที่ต้องการแนบ

1. กรณีนิสิตได้รับคะแนน A 15 หน่วยกิต
 - 1.1 ใบเสร็จรับเงิน KU2 ของเทอมที่จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 1.2 ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
 - 1.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ต้องเป็นชื่อบุชชิตินิสิตเท่านั้น)
 - 1.4 ใบสำคัญรับเงิน โดยเขียนชื่อ ที่อยู่ และลงชื่อผู้รับเงิน
 - 1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. กรณีนิสิตขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา (กยศ.)
 - 2.1 ใบเสร็จรับเงิน KU2 ของเทอมที่จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 2.2 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ต้องเป็นชื่อบุชชิตินิสิตเท่านั้น)
 - 2.3 ใบสำคัญรับเงิน โดยเขียนชื่อ ที่อยู่ และลงชื่อผู้รับเงิน
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ที่ โครงการปริญญาตรีการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว ภาคพิเศษ

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก โครงการปริญญาตรีการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว ภาคพิเศษ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
ค่าน้ำค่าธรรมเนียมการศึกษา		
<input type="checkbox"/> ค่าลงทะเบียนเรียน ภาค..... ปีการศึกษา..... (กยศ.)		
<input type="checkbox"/> ค่าหน่วยกิต ภาค..... ปีการศึกษา..... (A 15 หน่วยกิต)		
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)