



งานทะเบียนและประมวลผล
เลขที่รับ.....
วันที่.....

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคปกติ)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ภาคปกติ ภาคพิเศษ

เลขประจำตัวนิต..... นิสิตชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อสะดวก).....

ความประสงค์ ขอคืนเงินค่าหน่วยกิต (กรณีสอบได้ระดับคะแนน A ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) ในภาค..... ปีการศึกษา.....

ทั้งนี้เนื่องจากมีผลการเรียนภาค..... ปีการศึกษา..... โดยสอบได้ระดับคะแนน "A" จำนวน..... หน่วยกิต

ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ในภาค..... ปีการศึกษา..... เนื่องจาก.....

ช่องทางการคืนเงิน 1. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารชื่อ.....ธนาคาร.....

เลขที่บัญชี.....

2. ขอติดต่อรับเช็คจากมหาวิทยาลัยตามที่แจ้งในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....(นิต)

(.....)

1. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า..... (ลงนาม)..... อาจารย์ที่ปรึกษา/...../.....	2. เรียน เลขานุการ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี ตรวจสอบแล้ว เห็นควรแจ้งผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ (ลงนาม)...../...../.....	3. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ลงนาม)..... เลขานุการ โครงการจัดตั้งฯ/...../.....	4. คำอนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ลงนาม)..... ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี/...../.....
---	--	---	---

หมายเหตุ : กรณีได้ระดับคะแนน "A" หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ลว.30 มิ.ย. 57 นิสิตที่ได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาถัดไป 1 ภาคการศึกษา ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 22 หน่วยกิต สอบได้ระดับคะแนน A หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ไม่เรียนซ้ำ

หลักฐานที่ต้องการแนบ

1. กรณีนิสิตได้รับคะแนน A 15 หน่วยกิต
 - 1.1 ใบเสร็จรับเงิน KU2 ของเทอมที่จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 1.2 ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
 - 1.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ต้องเป็นชื่อบุชชินิสิตเท่านั้น)
 - 1.4 ใบสำคัญรับเงิน โดยเขียนชื่อ ที่อยู่ และลงชื่อผู้รับเงิน
 - 1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. กรณีนิสิตขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา (ยกศ.)
 - 2.1 ใบเสร็จรับเงิน KU2 ของเทอมที่จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 2.2 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ต้องเป็นชื่อบุชชินิสิตเท่านั้น)
 - 2.3 ใบสำคัญรับเงิน โดยเขียนชื่อ ที่อยู่ และลงชื่อผู้รับเงิน
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา		
<input type="checkbox"/> ค่าลงทะเบียนเรียน ภาค..... ปีการศึกษา..... (กยศ.)		
<input type="checkbox"/> ค่าหน่วยกิต ภาค..... ปีการศึกษา..... (A 15 หน่วยกิต)		
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)