แบบคำขอมีบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ชื่อ (ภาษาไทย).....นามสกุล.....

ชื่อภาษาอังกฤษ																							
นามสกุลภาษาอังกฤษ																							

มีความประสงค์ ☐ ขอบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีครั้งแรก โปรดแนบเอกสารดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. คำสั่งบรรจุหรือคำสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน

☐ ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า..... (เช่น เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสังกัด) ดังนี้.....

.....

.....

โดย ☐ ข้าพเจ้ามารับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีด้วยตนเอง (นำบัตรประจำตัวมาแสดงด้วย)

☐ ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ส่งใบแจ้งบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีกลับไปยังหน่วยงานของข้าพเจ้า

☐ มอบฉันทะให้.....มารับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีแทน

(โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ กรณีที่เจ้าของบัญชีไม่สามารถมารับด้วยตนเอง)

วิทยาเขต ☐ บางเขน ☐ กำแพงแสน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....

บุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานเงินรายได้ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | | | | | | | | | | | | | |

เลขที่บัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | | | |

ตำแหน่ง..... สังกัดภาควิชา/กอง/ฝ่าย/โครงการ .....

คณะ / สถาบัน / สำนัก .....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | | | | | | | | | | | | | |

ตำแหน่ง..... สัญญาระยะเวลาการจ้างงาน.....เดือน.....ปี

สังกัดภาควิชา/กอง/ฝ่าย/โครงการ.....

คณะ / สถาบัน / สำนัก ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

(โปรดแนบเอกสาร หรือใบรับรองสถานภาพการทำงาน)

ข้าพเจ้ารับทราบนโยบาย ระเบียบปฏิบัติการใช้เครือข่ายนนทรี และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และจะปฏิบัติตามทุกประการ

ลงนามผู้ขอบัญชี.....

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย.....ลงชื่อ..... .. ..วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้างาน.....ลงชื่อ.....วันที่.....

เจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ ] ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ.....วันที่.....

หมายเหตุ .....

.....