**แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ**

**ส่วนราชการ** โครงการปริญญาตรีการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว ภาคพิเศษ โทร. ๐-๓๕๕๒-๑๒๖๐ ภายใน 622966

**ที่** อว 6501.2701/..............  **วันท**ี่.........................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

## **---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

## **เรียน** ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ผ่านเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ระดับ |
| 1. .........................................................2. .........................................................3. .........................................................4. .........................................................5. ......................................................... | .......................................................................................................................................................................................................................................................... |  ----- |

 รวม .........คน มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานที่........................................ตั้งแต่วันที่ ........................................ถึงวันที่......................................................รวมเป็นเวลา...........................วัน เพื่อ.............................................................................โดยจะขอเดินทางโดยรถยนต์ของ ...................................................................................................หมายเลขทะเบียน................................................ โดยมี.........................................................เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป – กลับประมาณ...................กิโลเมตร และขออนุมัติค่าใช้จ่าย ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน คน 2. ค่าเช่าที่พัก จำนวน คน3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) .4. อื่นๆ . | เป็นเงิน เป็นเงินเป็นเงินเป็นเงิน | ........................................................................................  | บาทบาทบาทบาท |
|  | **รวม**  | ...................... | **บาท** |

(................................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ หมวดค่าใช้สอย เป็นจำนวนเงิน.............................บาท (..............................................................................) จากเงินรายได้โครงการปริญญาตรีการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว ภาคพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....................

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย

 (ดร.ปิยภาคย์ ภูมิภมร)

 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน

 ............../............./..............

 (................................................)

 ตำแหน่ง..................................................

 **อนุมัติ**

(รศ.ดร.สมหวัง ขันตยานุวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบัณฑิตขั้นสูงและโครงการจัดตั้ง วิทยาเขตสุพรรณบุรี

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานโครงการจัดตั้ง วิทยาเขตสุพรรณบุรี

............../............./..............

 ............../............../...............

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี

 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล โครงการฯ ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

 (นางสาววัสราภรณ์ ละนิล)

 ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

 ............../............./..............