**แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ**

**ส่วนราชการ** โครงการปริญญาตรีการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว ภาคพิเศษ โทร. ๐-๓๕๕๒-๑๒๖๐ ภายใน 622966

**ที่** อว 6501.2701/..............  **วันท**ี่.........................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

## **---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

## **เรียน** ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ผ่านเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ระดับ |
| 1. .........................................................  2. .........................................................  3. .........................................................  4. .........................................................  5. ......................................................... | ..................................................  ..................................................  ..................................................  ..................................................  .................................................. | -  -  -  -  - |

รวม .........คน มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานที่........................................ตั้งแต่วันที่ ........................................ถึงวันที่......................................................รวมเป็นเวลา...........................วัน เพื่อ.............................................................................โดยจะขอเดินทางโดยรถยนต์ของ ...................................................................................................หมายเลขทะเบียน................................................ โดยมี.........................................................เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป – กลับประมาณ...................กิโลเมตร และขออนุมัติค่าใช้จ่าย ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน คน  2. ค่าเช่าที่พัก จำนวน คน  3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) .  4. อื่นๆ . | เป็นเงิน  เป็นเงิน  เป็นเงิน  เป็นเงิน | ........................................................................................ | บาท  บาท  บาท  บาท |
|  | **รวม** | ...................... | **บาท** |

(................................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ หมวดค่าใช้สอย เป็นจำนวนเงิน.............................บาท (..............................................................................) จากเงินรายได้โครงการปริญญาตรีการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว ภาคพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....................

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย

(ดร.ปิยภาคย์ ภูมิภมร)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน

............../............./..............

(................................................)

ตำแหน่ง..................................................

**อนุมัติ**

(รศ.ดร.สมหวัง ขันตยานุวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบัณฑิตขั้นสูงและโครงการจัดตั้ง วิทยาเขตสุพรรณบุรี

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานโครงการจัดตั้ง วิทยาเขตสุพรรณบุรี

............../............./..............

............../............../...............

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล โครงการฯ ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(นางสาววัสราภรณ์ ละนิล)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

............../............./..............